

VEDTÆGTER
FOR
DEN SELVEJENDE INSTITUTION
Stenhus Kostskole

Offentliggjort den: 14. juni 2024.

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR

§ 1.

Skolens navn er Stenhus Kostskole.

Stk. 2. Skolens hjemsted er Holbæk Kommune. Skolens adresse er Stenhus vej 20 A, 4300 Holbæk

Stk. 3. Skolen er oprettet i år 1906 og har fødselsdag den 4. september.

II. SKOLENS ORGANISERING OG DRIFT

§ 2.

Skolen er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution. Skolen har CVR-nr.: 6640 8310

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 4. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 5. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

III. SKOLENS FORMÅL

§ 3.

Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning inden for 5. – 9. klassetrin. Skolen omfatter tillige 1-årig undervisning på 10. klassetrin.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 4. Stenhus Kostskole driver virksomhed på følgende værdigrundlag:
Skolen tilbyder eleverne en struktureret hverdag i gode faste rammer. Vi tilstræber desuden at give eleverne et solidt fundament af viden, hvor værdier som ansvar, konsekvens, gensidig respekt, åbenhed og glæde er vigtige ingredienser i hverdagen.

IV. BESTYRELSENS OPGAVER M.V.

§ 4.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen

Stk. 2. Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

Stk. 5. Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekrædsen beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekrædsen beslutning om ændring af skolens vedtægter.

Stk. 7. Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekrædsen beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 8. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 9. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.

Stk. 10. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 5.

Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr.9002 af den 3. januar 2023.

V. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE M.V.

§ 6.

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf de 4 udpeges af og blandt Stenhus Fondens bestyrelsesmedlemmer. Stenhus Fonden skal sikre, at der til enhver tid sidder 4 af fondens medlemmer i skolens bestyrelse.

Stk. 2. På Stenhus Kostskole vælges 2 medlemmer til bestyrelsen af og blandt forældrene i forældrekrædsen. Hvert andet år vælges der én for en 2-årig periode. Desuden vælges 2 suppleanter af og blandt forældrekrædsen. Valget af forældrerepræsentanter sker på forældrekræds mødet, der afholdes inden udgangen af oktober måned.

Stk. 3. Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmers funktionsperiode er 2 år. Genvalg kan finde sted. Funktionsperioden begynder den 1. november og slutter den 31. oktober. I lige år vælges et medlem og i ulige år et medlem. Suppleantens funktionsperiode begynder ligeledes d.1. november og slutter d. 31. oktober. Funktionsperioden for bestyrelsesmedlem udpeget af og blandt Stenhus Fondens bestyrelsesmedlemmer er 4 år og genvalg kan finde sted. Valgperioden er den samme som for forældrevalgte.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 5. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 6. Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 8. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 i lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne.

Stk. 9. Udtræder et forældrevalgt bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Udtræder et medlem udpeget af Stenhus Fondens bestyrelse i funktionsperioden udpeger Stenhus Fondens bestyrelse et nyt medlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 11. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. Forældrekrederen kan dog på et forældrekredermøde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer valgt af forældrekrederen i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 12. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 13. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede.

Stk. 14. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 15. Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og souschef/viceinspektør, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 16. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

VI. SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE

§ 7.

Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

VII. SKOLENS FORÆLDREKREDS OG FORÆLDRENES RETTIGHEDER

§ 8.

Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekredsen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret – skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen, hvorved bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

§ 9.

Ordinært forældrekredsmøde afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af oktober måned.

Stk. 2. Forældrekredsmødet indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden

Stk. 3. Indkaldelsen til ordinært forældrekredsmøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning, herunder den seneste godkendte årsrapport
3. Bestyrelsen forelægger sine tanker og planer
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrekredsmøde, skal være bestyrelsen i hænde senest 20 dage før mødet. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af forældrekredsmødet.

Stk. 5. Hvert medlem har én stemme.

Stk. 6. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Stk. 7. Forældrekredsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekredsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 8. Forældrekredsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekredsen kan deltage i forældrekredsmøder og i givet fald hvilke personer.

Stk. 9. Der skal føres protokol over det på forældrekredsmøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 10. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekredsen ønsker det.

Stk. 11. Ekstraordinært forældrekredsmøde afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinært forældrekredsmøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når to medlemmer af bestyrelsen eller 20% af forældrekredsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekredsmøde.

VIII. ÅRSRAPPORT OG FORÆLDREKREDSSENS OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, ÅRSRAPPORTER OG REVISIONSPROTOKOL

§ 10.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastes betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

Stk. 2

Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 11.

Medlemmer af forældrekredsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

IX. TEGNINGSRET

§ 12.

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres.

X. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

§ 13.

Bestyrelsen og forældrekredsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. Forældrekredsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende forældrekredsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

Stk. 2. Vedtægtsændringer, som Børne- og undervisningsministeriet skriftligt har pålagt skolen, eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttet af bestyrelsen med mindst to tredjedels flertal. Skolekredsen og forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

Stk. 3. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

XI. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 14.

Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse. Forældrekredsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende forældrekredsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler, skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Børne- og Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen omgående at orientere Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 7. Eventuelle overskydende midler skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

Seneste godkendelse i ministeriet 7. december 2009

Underskrevet af bestyrelsen på Stenhus Kostskole den 11. juni 2024



Formand
Torsten Hylleberg
Sofievej 9B, st.th.
2900 Hellerup



Næstformand
Hans-Christian Teisen
Vognserup 3
4420 Regstrup



Bestyrelsesmedlem
Malene Munkebo
St. Ladegårdsvej 5
4180 Sorø



Bestyrelsesmedlem
Karen Pilgaard
Trudsevej 2
4300 Holbæk



Bestyrelsesmedlem
Christian Heslet Jørgensen
Arnakke 1
4520 Svinninge



Bestyrelsesmedlem
Jasper Viltøft
Auroravej 14
4300 Holbæk